

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Mureș

**Ref. Transferul, începând cu data de 01.09.2020, al titularilor detașați în interesul învățământului în anul școlar 2019-2020, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate**

Având în vedere prevederile **art. 48 alin. (2) și (3)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile Art. I alin. (5), din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, Anexa nr.19 la Metodologie*, în perioada **15 - 31 ianuarie 2020** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare, detașate în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer, conform prevederilor **art. 48 alin. (2) și (3)** din *Metodologie*.

#### Precizări:

În urma desfășurării ședințelor de repartizare, organizate de ISJ Mureș pentru soluționarea restrângerilor de activitate și a pretransferărilor - sesiunea 2019, au rămas titulari cu **restrângerea de activitate nesoluționată prin transfer**.

Acești titulari au fost detașați în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, la o altă unitate de învățământ sau în aceeași unitate de învățământ, pe un alt post în altă specialitate dobândită prin studii finalizate, pe perioadă determinată, de cel mult un an școlar.

Titulatura lor a rămas nemodificată, motiv pentru care, începând cu data de **01.09.2020**, pot să apară următoarele situații:

1. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie iar **în unitatea în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii **apare un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de 01.09.2020 – **Art. 48 alin. (2)**;
2. la unitatea de învățământ **de la care titularul a fost detașat** în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, **se vacantează un post** didactic în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic respectiv decizia de revenire pe postul deținut anterior intrării în restrângere – **Art. 23 alin. (2)**;
3. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie - cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, **nu fac obiectul restrângerii** de activitate, în sesiunea 2020, la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă direct la etapa de transferare pentru soluționarea restrângerii de activitate la nivel județean – **Art. 48 alin. (4)**.

Conform prevederilor **Art. 48, alin. (2, 3)** din *Metodologie*, în perioada **15 - 31 ianuarie 2020**, este posibilă **soluționarea prin transfer la unitatea de învățământ la care sunt detașați în interesul învățământului** a unor restrângeri de activitate, rămase nesoluționate din anii precedenți, respectiv prin modificarea titularității prin transfer.

#### Condiții pentru realizarea transferului:

- Titularul **a fost în restrângere** de activitate în anul școlar 2019-2020;
- Titularul **nu a fost transferat** în ședințele de repartizare din anul 2019, pentru soluționarea restrângerii de activitate;
- Titularul **a fost detașat în interesul învățământului** pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2019-2020;
- Postul/catedra pe care a fost detașat este constituit(ă) din **discipline care corespund actului de titularizare**;
- La nivelul unității de învățământ **în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii în anul școlar 2019-2020 **apare un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de **01.09.2020**, în concordanță cu documentul de titularizare (numire/transfer/repartizare);
- **Titularul solicită transferul**, începând cu data de **01.09.2020**, în unitatea de învățământ **în care a fost detașat în interesul învățământului** în anul școlar 2019-2020, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- **Consiliul de administrație al unității** în care este detașat emite **acordul de transfer**, începând cu data de **01.09.2020**;

- **Consiliul de administrație al ISJ Mureș aprobă** transferul conform prevederilor art. 48 alin. (2) și (3) din Metodologie.

### Calendar:

- **15-22 ianuarie 2020** - titularul se adresează în scris conducerii unității de învățământ în care este detașat; dosarul se întocmește conform *Cererii-tip*;
- **22-23 ianuarie 2020** - *consiliul de administrație al unității de învățământ* hotărăște **emiterea acordului/refuzului** iar directorul unității de învățământ **comunică în scris** titularului acordul/refuzul pentru transfer;
- **24 ianuarie 2020** - *directorul unității de învățământ* **înștiințează în scris ISJ Mureș** cu privire la **acordul/acordul de principiu/refuzul pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie** și transmite macheta: **MS\_ART\_48\_2020.xlsx**, referitoare la cererile de transfer, precum și **dosarele** candidaților pentru care s-a emis **acord sau refuz** de transfer;
- **24-31 ianuarie 2020** - *Comisia județeană de mobilitate* **analizează documentele** primite din unitățile de învățământ și **întocmește lista centralizată** a titularilor prevăzuți la **art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologie**, pentru care **se propune** transferul;
- **31 ianuarie 2020** - *Consiliul de administrație al inspectoratului școlar* **stabilește lista finală** a cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologie**, pentru care **se aprobă** transferul;
- **31 ianuarie 2020** - inspectorii pentru managementul resurselor umane afișează lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit decizii de transfer începând cu 1.09.2020, conform art. 48 din metodologia de mobilitate
- **6-21 februarie 2020** - emiterea de către *ISJ Mureș* a **deciziilor de transfer**, începând cu **1 septembrie 2020**, în unitatea în care titularul a fost detașat, în specialitatea postului /catedrei restrâns(e).

### Cerințe:

- **Se completează** macheta: **MS\_ART\_48\_2020.xlsx**, referitoare la cererile de transfer pentru care unitatea a emis **acord/refuz**;
- **Macheta MS\_ART\_48\_2020.xlsx, completată**, se transmite în fișier prin email la adresa [personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro);
- **Documentul** tipărit din machetă, semnat, înregistrat, se transmite la ISJ Mureș în original, împreună cu **dosarele** candidaților;
- **Directorul** unității de învățământ transmite la ISJ Mureș, pentru fiecare titular care a solicitat transferul, câte un **dosar** care cuprinde următoarele documente:
  - *copia deciziei de titularizare*;
  - *copia deciziei de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2019-2020*;
  - *acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2020, al consiliului de administrație al unității de învățământ în care este detașat*;
  - *copie după cartea de identitate*;
  - *copia procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității de învățământ în care s-a aprobat transferul, începând cu data de 01.09.2020.*

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
prof. CLAUDIU GABRIEL BÎNDILĂ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. SABIN GAVRIL PAȘCAN

INSPECTORI RESURSE UMANE,  
prof. LILIANA URZICĂ, prof. DANIEL BENDRIȘ